



# Hogia Affärssystem

## Hanterar stora volymer och många användare

Hogia Affärssystem är ett standardiserat system med kort implementeringstid, som främst passar större företag och innehåller självklart moduler som t ex redovisning, order, lager, fakturering och analys. Systemet är utvecklat för att hantera stora volymer och många samtida användare samt ger möjlighet till integration med andra system.

Hogia Affärssystem är givetvis även anpassat till gällande lagar och avtal. Det generösa urvalet av rapporter, analyser och sökfunktioner ger dig rätt information vid rätt tillfälle.

### Enkelt att skräddarsy för just dina behov

Hogia Affärssystem är ett modernt integrerat system med redovisning på flera nivåer. Arbetsrutinerna bygger på lång erfarenhet men också på kontinuerliga uppdateringar för att passa det moderna affärslivet; rapporter i pdf-format, e-post, elektronisk betalning, autogiro/OCR, webblänkar osv.

Du bestämmer själv hur du vill använda det. Redovisningen kan ske på resultatenheter eller projekt, det finns utmärkta funktioner för att hantera olika valutor och språk, utseendet på dina fakturor bestämmer du själv. Det finns en mycket kraftfull hantering av prislister och rabatter om du behöver det.

### Rapportcentralen ger dig en suverän hantering av utdata

Tack vare en åskådlig och dynamisk innehållsförteckning och en effektiv "drill-down"-funktion hittar du lätt de uppgifter du söker och vill skriva ut eller skicka. För att snabba upp rutinerna kan du skapa fasta rapportbeställningar, både egna och gemensamma. Rapportdesignen är modern och uppdaterad, och du kan enkelt förändra den efter egna behov.

### Periodisering spar tid

I Hogia Affärssystem finns en samlad hantering för månatligt återkommande händelser. Detta har vi samlat på ett ställe i systemet för att på ett enkelt sätt utföra periodiseringar, månatliga automatkonteringar, moms och avskrivningar i ett och samma moment. Genom periodiseringsrutinen kan du fördela dina kostnader och intäkter korrekt samt minska risken för fel. Att ta fram delårsrapporter underlättar avsevärt.

### Behörighetssystem skapar säkerhet

Administratörsverktyget hanterar uppläggning av företag, användare och profiler, och det är utrustat med ett väl utbyggt behörighetssystem. En användare kan tilldelas olika behörigheter till olika programfunktioner, resultatenheter och projekt.

## VÅRA TJÄNSTER

### DRIFTSÄTTNING

Att driftsätta ett system innebär att vi genomför installation, parametersättning, tester och verifiering, en tjänst som vi tillhandahåller.

### KONSULTATION

Vi erbjuder företagsanpassade grundutbildningar i systemet så att du får en snabbare uppstart och lär dig lägga in underlag på rätt sätt. En konsult kommer ut till er på plats.

### ONLINE-konsultation

Vi utför även konsultation direkt online via Internet. En online-konsultation kan vara ett prisvärt alternativ för dig som endast behöver en kortare konsultation eller hjälp med felsökning via fjärrstyrning.

### KONVERTERING

Behöver du hjälp med att konvertera över material från ert befintliga system till ert nya kan vi hjälpa till med detta.

### INTEGRATION

Vi tillhandahåller tekniskt stöd för att öppna upp våra system till olika för- och eftersystem.

### SUPPORT

Som kund ska du känna dig trygg. Det innebär bl a att du har ett automatiskt serviceavtal kopplat till din licens. Avtalet ger dig tillgång till vår kundservice och uppdateringar. Du får också ett professionellt och effektivt användarstöd via t ex webben med FAQ eller telefon.

# Hogia Affärssystem

## – en del i en helhet

Vi brukar säga att de bästa systemlösningarna är de som kan prata med andra och i det avseendet är Hogias program synnerligen pratsamma!

Tack vare ett öppet gränssnitt t ex IEA (Interface of Economy Administration) ges möjligheter till samspel på många sätt, såväl mellan våra egna program som med andra för- och eftersystem.



## Redovisning

Hjärtat i Hogia Affärssystem. Det är här all ekonomisk information sammanställs och bearbetas. Du kan hantera obegränsat antal företag, vart och ett med obegränsat antal räkenskapsår.

- Bokslutstransaktioner med simuleringsmöjlighet
- Budget på konto och/eller dimensionsnivå
- Integrerad med Microsoft Office
- Behörighet på konto och dimensionsnivå
- Gruppering av samtliga dimensioner för uppföljning
- Många automatkonteringsfunktioner
- Integrerad periodisering
- SIE 1-4E
- Utökad verifikationsserie

## Leverantör

Effektiviserar hanteringen av dina leverantörsfakturer. Med hjälp av betalningsprogrammet kan du låta den elektroniska betalningsrutinen ombesörja att betalning sker på rätt dag. Leverantör är integrerad med anläggning och periodiseringshanteringen.

- Ankomstregistrering med makulering
- Attestkod
- Elektronisk betalning med förfallodagsbevakning
- Automatisk uppdatering av huvudboken
- Betalningsspår
- Periodisering direkt vid registrering
- Särskild behörighet till betalningsrutinerna
- Hanterar terminer och valutakontering
- Prislister i olika valutor
- Olika språk på fakturan
- Simulera kurspåverkan på kundfordringar och leverantörsskulder

## Kunder

Utforma egna fakturer och se dem visuellt innan du godkänner dem för fakturering. Du kan skicka fakturan via vanlig post eller elektroniskt. Betalningarna mottar du manuellt, via OCR eller autogiro.

- E-faktura
- Hanterar OCR-fakturer inklusive betalningar
- Hanterar Autogirofakturer och betalningar
- Flexibla pris- och rabattsystem
- Påminnelse och kravhantering
- Kreditvarning
- Automatisk uppdatering av huvudboken
- Egen blankettlayout
- Sök på belopp, datum, nummer eller status. Individuellt eller i intervall.
- Kvartalsredovisning för EU-statistik
- Prognos för inbetalningar per dag/intervall

## Avtal

Ett utmärkt verktyg för att hantera återkommande och löpande fakturering t ex vid serviceavtal, prenumerationer eller återkommande tjänster. Vill du skicka flera fakturer till en och samma kund gällande olika perioder är funktionen för avtalsfakturering en suverän lösning.

- Hanterar obegränsat antal avtalstyper
- Automatisk uppsägningsbevakning
- Koppling mot kundregister
- Faktureringsplan baserad på avtalets längd, period och nästa faktureringsstillfälle



## Anläggning

Ett lättöverskådligt system för att hålla reda på dina inventarier och se till att skriva av dessa på ett korrekt, planmässigt sätt. Enkel registrering direkt i leverantörsreskontran eller grundboken gör att "pärmsystemen" är ett minne blott.

- Integrerad med grundboken och leverantörsreskontran
- Egen verifikationsserie
- Planmässig avskrivning
- Avskrivningar per månad/månader
- Registrering av placering och tillhörighet
- Avstämning och deklarationsunderlag

## Projekt

Projekt kan du använda när du vill särskilja något från den övriga verksamheten. Du kan mäta lönsamhet och följa upp nedlagt arbete.

- Flera nivåer, projektgrupper, projekt och delprojekt
- Budget
- Kan sträcka sig över samtliga räkenskapsår
- Koppling till Excel
- Balansering över bokslut
- RR och BR för enskilt projekt eller grupper
- Avstämningsunderlag för manuell avstämning mot affärsredovisningen

## Tid

Tidredovisningen hjälper dig hålla ordning på dina medarbetares nedlagda tid på olika kunder eller projekt. Den nedlagda tiden blir sedan underlag för fakturering och uppföljning.

- Förkalkyler
- Bevakningsplan
- Olika debiteringsmodeller
- Flexibla prisval
- Budget
- Attestfunktion
- Automatkontering
- Uppföljning per projekt, delprojekt, kund, projektledare, medarbetare, uppdragsart eller artikel

## Beslutsstöd

Beslutsstödet ger dig snabbt underlag för olika företagsekonomiska beslut. Du kan arbeta på helhetsnivå eller undernivåer, t ex varugrupper eller avdelningar.

- Enkel överföring av data från ekonomisystemet
- Kassaflödesanalys
- Nyckeltalsanalys
- Många olika rapporter, text och grafik
- Branschjämförelser
- Simulering av olika scenarion
- Export till Word och Excel
- Detaljerade resultat-, balans- eller likviditetsbudgetar

*Hogia Affärssystem ger dig uppföljningsmöjligheterna och den detaljerade analys som behövs för att styra ett företag.*

# Hogia ger dig helheten och lite till

## Hogia Kvalitetssäkrad Redovisning



### En pålitlig hantering av ekonomiska transaktioner.

Hogia Kvalitetssäkrad Redovisning skapar en enhetlig och tydlig process i arbetet med den löpande redovisningen.

Den stora vinsten är en högre säkerhet och kvaliteten på arbetet ökar genom att manuell granskning och felsökning försvinner. Som ekonom är det oerhört skönt att veta att man har gjort rätt och nu kan du kontrollera materialet med en egen "revisorshatt" innan du lämnar det vidare. Missförstå oss nu inte - revisorshatten i sig betyder inte att det är svårt att göra kvalitetsanalysen.

## Hogia Approval Manager



### Elektronisk fakturahantering – som en del av Hogia Affärssystem.

Hogia Approval Manager frigör resurser, sänker företagets kostnader och gör arbetet enklare för alla.

Dessutom ökar säkerheten genom inbyggda kontroller så att inga fakturor betalas ut från affärssystemet utan att de först sakgranskas och attesteras. Den digitala informationen lagras direkt i affärssystemets databas, vilket innebär att den alltid finns tillgänglig.

Ett företag med runt 150 anställda samt ca 10 000 fakturor beräknas spara 1,3 mkr per år, med stöd av e-faktura hantering.

## Order/Lager

Order/Lager ger dig kontroll på ditt företags varuflöde i alla dess delar. Logistiken är fokuserad på att optimera varuflöden i hela kedjan från beställning/inköp tills dess varan når sin slutkund. Det är en stor fördel att alltid vara uppdaterad och ha en samlad överblick.

- Artikel (*prislister, rabatter, valuta*)
- Inleverans
- Utleverans (*orderbekräftelse, följesedel*)
- Lager
- Varugrupp
- Statistik (*inventering, bristlista mm*)
- Inköp (*lagerställe*)
- Fakturering
- Spårning
- Offert/order
- Kunder
- Leverantörer

## Elektronisk fakturahantering

Frigör resurser och sänk företagets kostnader med elektronisk fakturahantering och gör arbetet enklare för alla. Dessutom ökar säkerheten genom inbyggda kontroller så att inga fakturor betalas ut från ekonomisystemet utan att de först sakgranskas och attesteras.

- Inskanning av pappersfakturor eller ankommande e-fakturor
- Automatisk uppdatering av huvudbok och leverantörsreskontra i affärssystemet
- Fullständig kontroll på fakturaflödet i organisationen
- Attestpolicy och regler följs alltid
- Fakturor distribueras för attest via Internet
- En faktura kan sakgranskas av flera personer samtidigt
- Automatiska påminnelser till användare
- Digital arkivering av fakturorna

## Kvalitetssäkrad redovisning

Med Hogias kvalitetssäkrade redovisning kan du känna dig extra trygg eftersom du vet att du lämnar ifrån dig korrekta uppgifter till myndigheter, närmsta chef och företagets ledning.

- Obegränsat antal räkenskapsår
- Kontoplanen är komplett med moms- och SRU koder
- Fullständig budgetrutin med index
- Tydliga och lättlästa rapporter
- Många alternativ för automatkontering
- Enkelt att navigera runt i bokföringen
- Granskningsfrågor för att enkelt kontrollera skatter och avgifter

## Personal- och lönesystem

Våra lönesystem är kända för sin logiska uppbyggnad, effektiva funktioner och framför allt – sina snygga rapporter! Personalsystemet är ett utmärkt verktyg för att administrera tidskrävande personalfrågor. Det är byggt för att kunna hanteras av många användare på olika nivåer i organisationen.

- Flexibel löneberedning
- Massberedning
- Rapportgenerator
- Konteringskontroll
- Försäkringsadministration
- Rekrytering
- Personal- och frånvarostatistik
- Kompetens- och utbildningsplanering
- Bevakning av tidsbegränsad anställning
- LAS-rutin
- Excel-import
- Lönerevision
- PA-blanketter