

## INSTALLATIONSANVISNING

# HOGIA KUND- OCH UPPDRAGSHANTERARE

Du laddar ner programmet från vårt Kundtorg [www.kundtorg.hogia.se](http://www.kundtorg.hogia.se) under *Nedladdningar* | *Aktuell version*. Här finns olika möjligheter att installera. Välj det alternativ som passar dig. För standardinstallationen gå till *Hämta filer*. Här laddar du ner och installerar direkt eller sparar först installationsfilen på t ex skrivbordet, klickar på *Kör*.

- Du kommer till en välkomstdialog, klicka på *Nästa*.



- För att komma igång med installationen måste du markera att du accepterar licensavtalet. Klicka *Nästa*.



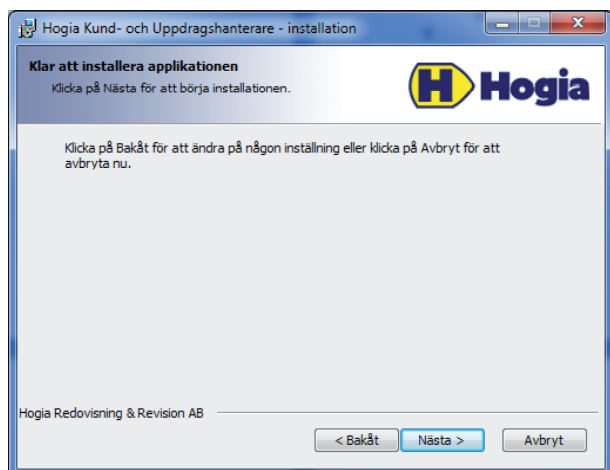
- Installationsprogrammet visar dialogen *Användarinformation*, där du har möjlighet att specificera användaruppgifter samt för vilka användare programmet ska installeras. Vår rekommendation är att installera för alla användare (Alla som använder denna dator). Klicka *Nästa*.



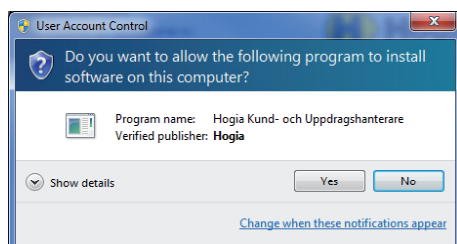
- Installationsprogrammet installerar programmet i en standardmapp om du inte själv väljer att installera det i någon annan mapp. Här har du också möjlighet att välja om installationen ska lägga en genväg på skrivbordet. Klicka *Nästa*.



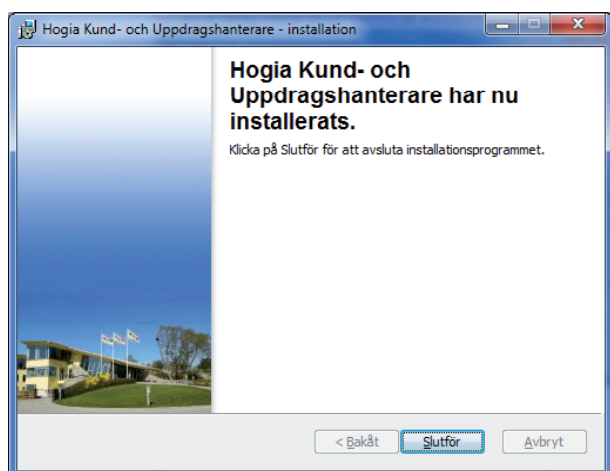
- Du är nu klar att installera programmet, klicka *Nästa*.



- Om du kör Windows Vista eller Windows 7 med User Access Control (UAC) påslagen måste du tillåta att programmet installeras. Har du inte rättigheter att installera program så måste din administratör ange lösenord här.



- Installationen tar en liten stund och när den är färdig, klickar du på *Slutför* för att avsluta installationen.



## Att installera på nätverk

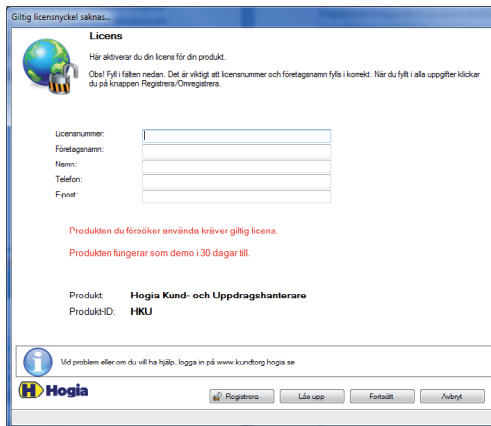
Programmet är inget nätverksprogram vilket betyder att det behöver installeras lokalt på varje dator där det ska köras. Programmet är dock byggt för att kunna användas i nätverk och för att kundinformation ska kunna läggas på en central server. När du använder Hogia Kund- och Uppdragshanterare, så måste programmet ha tillgång till den dator (server), där databasen finns installerad.

## Inloggning vid programstart

Första gången du startar Hogia Kund- och Uppdragshanterare så behöver du ange dina inloggningsuppgifter. I fältet för *Server* anger du servernamnet (datornamn \ instansnamn), där databasen finns installerad. Välj därefter inloggningstyp (Windows-inloggning eller manuell inloggning). Vid manuell inloggning så behöver du även ange ditt användarnamn och lösenord. Vid manuell inloggning så är ditt användarnamn "Förnamn Efternamn", exempelvis "Jan Johansson". För att slippa inloggningsdialogen vid nästa programstart (gäller manuell inloggning), så rekommenderar vi dig att bocka i *Spara lösenordet och logga in automatiskt*. Kontakta din administratör/tekniker om du är osäker på dina inloggningsuppgifter.

## Licensnyckel för Hogia Kund- och Uppdragshanterare

När du går in i programmet första gången efter nyinstallationen vill programmet att du lägger in en licensnyckel. Du kommer då till denna dialog.



OBS! Du måste vara uppkopplad mot Internet under programregistreringen. Det är viktigt att du anger korrekt e-postadress eftersom du får viktig registreringsinformation skickad dit.

Fyll i alla uppgifter, nytt är *Licensnummer* (6-siffrigt) istället för som tidigare kundnummer.

Har du sedan tidigare installerat och registrerat någon av våra produkter från juni 2010 är redan korrekta uppgifter ifyllda och du klickar *Registrera* direkt.

Ditt Licensnummer hittar du på senaste fakturan från Hogia och på Kundtorget under rubriken Nedladdningar och Licensnummer. Klicka *Registrera*. Då registreras din licensnyckel med automatik och du kommer in i programmet.

Skulle det av någon anledning uppstå problem med den automatiska registreringen får du ett meddelande om detta och ett mail skickas med automatik till [licensing@hogia.se](mailto:licensing@hogia.se) där Leveransavdelningen tar hand om mailet och återkopplar till dig.

Under *Lås upp* finns möjlighet att registrera din licensnyckel manuellt.

Klickar du *Fortsätt*, fungerar programmet som en demoversion under 30 dagar från första gången du startar programmet. Varje gång du startar programmet därefter får du upp dialogen ovan om att registrera tills du valt att Registrera.

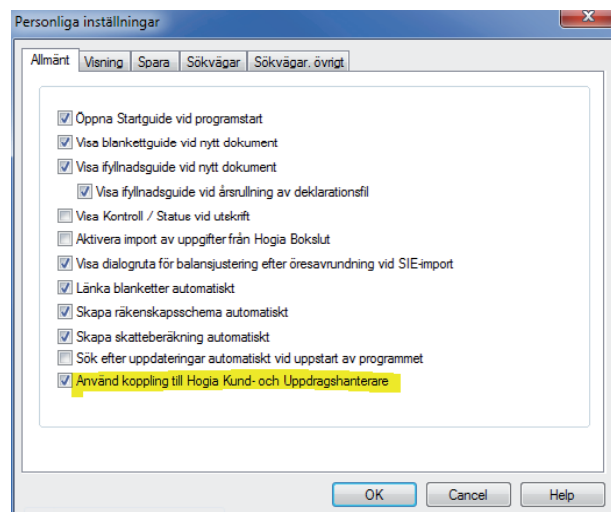
Klickar du *Avbryt*, stängs programmet.

Du hittar ditt licensnummer när du loggat in på vårt Kundtorg, senaste avin från oss och i all information som skickats kring programversionen. Efter registrering kommer du se ditt licensnummer under menyvalet *Hjälp | Om...*

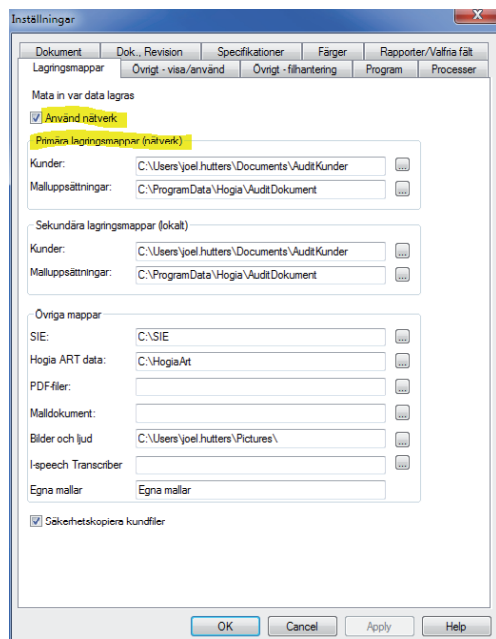
Har du frågor eller synpunkter i övrigt är du alltid välkommen till vår kundsupport, uppgifter om e-postadress hittar du i programmet under menyvalet *Hjälp | Support online | Kontakta supporten*.

## Aktivera koppling till Hogia Kund- och Uppdragshanterare

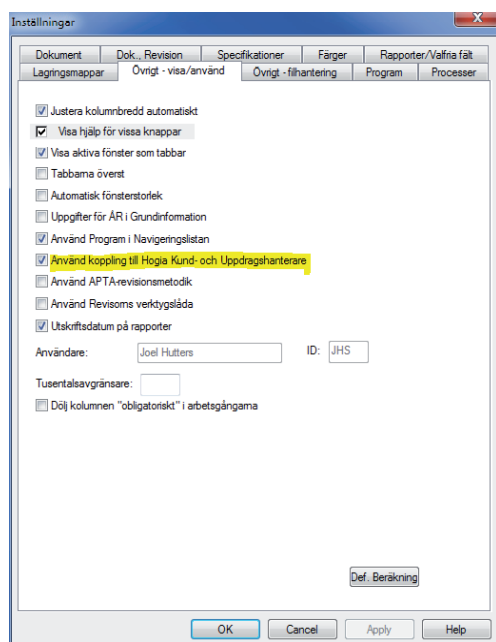
För att få igång kopplingen till Hogia Kund- och Uppdragshanterare från Hogia Skatt, Hogia Audit och Hogia Bokslut, så måste den aktiveras i respektive program. I Hogia Skatt aktiveras kopplingen till Hogia Kund- och Uppdragshanterare genom att bocka i *Använd koppling till Hogia Kund- och Uppdragshanterare* i dialogen för personliga inställningar, vilken nås via menyalternativet *Verktyg | Personliga inställningar*.



Hogia Audit och Hogia Bokslut kommunicerar med Hogia Kund- och Uppdragshanterare, när kunden öppnas eller sparas på nätverket. En grundförutsättning för kommunikationen är att inställningen *Använd nätverk* är aktiverad, samt att man angett *Primära lagringsmappar (nätverk)*. De här inställningarna hittar du under fliken *Lagringsmappar* i inställningsdialogen, som du kommer åt via menyalternativet *Arkiv | Inställningar*.



För att aktivera kopplingen mellan Hogia Kund- och Uppdragshanterare och Hogia Audit/Bokslut, så måste du bocka i inställningen *Använd koppling till Hogia Kund- och Uppdragshanterare*. Den här inställningen hittar du under fliken *Övrigt – visa/ använd* i inställningsdialogen.



Med vänlig hälsning  
Hogia