

Enkelhet är vårt ledord i utveckling, funktioner och support.

Hogia har levererat lönesystem i 25 år och har gedigen erfarenhet av trygga och enkla lösningar för både små och stora företag. Vi vet hur viktigt det är att löneprogrammet och dess funktioner ge dig rätt stöd i företagets lönehantering.



Hogia Lön xcellent

Hogia Lön Xe är .Net-baserat och utvecklat för framtidens krav. Hogia Lön Xe är det självklara valet för dig som behöver göra lön och uppskattar ett grafiskt väl designat program!

FÖRENKLA DIN LÖNEHANTERING

Hogia Lön Xe har flexibla och användbara register och funktioner, bland annat:

- Anställdaregister med personliga inställningar för t ex löneberäkning.
- Löneartsregister med både fasta lönearter och möjlighet att lägga upp egna.
- En enkel och tydlig löneberedning.
- Utbetalning via filöverföring till Bankgirocentralen.
- Bokföringsunderlag via SIE-fil till bokförings-programmet.
- Överföring av skattedeclaration till Skatteverket via eSKD-fil.
- Projektregister.
- Historik för analys och tillbakablick.

Programmet levereras med kompletta grundregister och innehåller ett generellt löneartsregister, samt kontoplan BAS 2009. Självklart kan du komplettera registren utifrån eget behov.

Programmet innehåller naturligtvis även:

- Aktuella skattetabeller och arbetsgivaravgifter.
- Komplet skatteberäkning baserad på månadslön, halvmånadslön, tvåveckorslön eller veckolön.
- Hantering av både månadsavlönade och timavlönade.

VI FINNS FÖR DIG!

Serviceabonnemanget ingår vid programköp och ger dig den trygghet och service du behöver kring programmet. Kundtorget på Internet är den självklara platsen för att hitta hjälp och information. Här kan du t ex kostnadsfritt hämta hem uppdateringar. Om du behöver fördjupat stöd kring din lönehantering är vi din givna rådgivare!

SÅ HÄR ENKELT KOMMER DU IGÅNG!

Vägen till din första lön är kort i Hogia Lön Xe. Allt du behöver för att snabbt kunna göra den första lönen finns med i programmet. Efter installation är det bara tre steg till din första lön: skapa företaget, lägg in de anställda – gör den första lönen.

1

Skapa
företaget

2

Lägg in
anställda

3

Gör den
första lönen!

Hogia Lön cellent

STARTSIDAN – DIN GUIDE I LÖNEARBETET

Via programmets logiska uppbyggnad blir lönearbetet både enkelt och roligt varje månad. Startsidans snabbvalsknappar visar dig vägen till de programfunktioner som du oftast använder och är din naturliga guide genom månadens lönearbete.

LÖNEBEREDNING I CENTRUM

Löneberedningen är central i programmet. I översikt bilden får du lätt en överblick över de anställda och väljer person som ska löneberedas. Här ser du också vilka personer som är klara i beredningen. Löneberedningen är en direkt och unik spegling av lönespecifikationerna. Den visar även användbar information för personen du lönebereder, t ex semesterdagar, skatteuppgifter och summeringar utifrån pågående löneberedning. Härifrån når du även t ex anställdaregistret och historiken, där du ser alla tidigare transaktioner.

ENKLARE LÖNEBEREDNING MED SMARTA GRUNDINSTÄLLNINGAR

Genom återkommande lönearter förenklas det löpande löneberedningsarbetet. Programmet levereras med ett flertal, t ex månadslön och föräldralön, och du kan när som helst vid behov lätt komplettera med fler. Om det inte finns några avvikelser för månaden är lönen i praktiken klar när du börjar. Det kan inte bli enklare!

Programmet har ett komplett stöd när det gäller lönehändelser som t ex kräver både registrering av ersättning eller avdrag och antal dagar eller timmar, t ex föräldraledighet och sjukfrånvaro. Detta gör att det redan från början är lätt att få med alla nödvändiga lönearter. Du kan givetvis enkelt anpassa lönearterna efter företagets behov.

ANPASSA REGISTRERINGEN

Hogia Lön Xe har ett flexibelt upplägg för registrering av uppgifter som datum och kontering för de olika löneraderna. Programmet levereras med ett grundförslag, men du kan även enkelt anpassa enskilda lönearter för inmatning av datumperiod, bokföringskonto, resultatenheter eller projekt. Via generella inställningar och varje lönearts unika inställning kan du i detalj styra vilka uppgifter som behöver finnas med för de olika löneraderna.

SYSTEMKRAV

Systemkraven avser enanvändarinstallation och specificerar de miljöer vi stödjer. Det innebär att vi garanterar att programmet skall fungera i dessa miljöer. Skulle problem uppstå åtgärdar vi dem enligt våra fastställda rutiner. Används produkten i annan miljö och problem uppstår så garanterar vi inte åtgärd.

OPERATIVSYSTEM

- Windows XP Professional SP 3, sv/eng 32-bitars.
- Windows Vista Home SP 1, sv, 32-bitars.
- Windows Vista Business SP 2, sv/eng, 32/64-bitars.
- Windows Vista Enterprise SP 2, sv/eng, 32/64-bitars.
- Windows 7 Home Basic, sv/eng, 32-bitars.
- Windows 7 Enterprise, eng, 32/64-bitars.

HAR DU FÅTT MED ALLA UPPGIFTER?

När du är klar med löneberedningen markerar du att personen är klar - den anställda går vidare till avräkningen, där uppgifterna slutligen granskas och godkänns för utbetalning. Här sätter du även ett utbetalningsdatum.

DAGS ATT BETALA UT OCH BOKFÖRA LÖNEARTERNA

När månadens löneberedning klar är det dags att betala ut lönerna. I rapportdelen skapar du lönefilen som du sänder iväg till Bankgirocentralen för utbetalning. Utbetalningslistan tar du enkelt ut för arkivering eller eventuell attest. Givetvis kan du både kontrollera utbetalningsrapporten direkt i programmet eller skriva ut den.

I rapportdelen skapar du bokföringsunderlaget utifrån månadens löneberedning. I samband med att du tar ut bokföringsordern skapas även SIE-filen för överföring av konterade löneuppgifter till ekonomisystemet.

ENKEL SKATTEDEKLARATION VIA E-SKD-KOPPLING

Till månadens arbetsuppgifter hör sammanställning och rapportering av arbetsgivaravgifter och skatter för de anställda. Skattedeklarationen skapas i rapportdelen och du får tillgång till uppgifterna både direkt på bildskärmen eller genom att skriva ut rapporten. I samband med att rapporten skapas beställer du även eSKD-filen som du sänder till Skatteverket.

HISTORIKEN – ALLT DU BEHÖVER VETA OM TIDIGARE TRANSAKTIONER

I historiken kan du enkelt se all information om tidigare löneberedningar. Här har du unika möjligheter att söka efter information på flera olika sätt, t ex utifrån anställd, löneutbetalningsdatum, löneart och projekt.

PERSONALHISTORIKEN

Personalhistoriken ger dig en god överblick över alla förändringar i anställdaregistret över tid, t ex tjänstgöringsgrad och lönenivå. Personalhistoriken är den självklara källan när du behöver en tillbakablick för dina anställda.

HÅRDVARA - MINIMIREKOMMENDATIONER

- Processor och internminne utifrån operativsystemets krav.
- Minst 60 Mb ledigt hårddiskutrymme.
- Skärmapplösning minst 1024 x 768.

ÖVRIGT

- Microsoft Internet Explorer 4.02 eller senare.
- Internetuppkoppling – för programuppdatering.